

Annexe 1

**FORMULAIRE DE DEMANDE D'AUTORISATION**  
*d'une activité (festive), d'un rassemblement ou d'actes quelconques*

Province de Hainaut



Ville  
d'Antoing

Ce formulaire doit parvenir au Bourgmestre **au plus tard 3 mois** calendrier avant l'« activité ».

**Organisateur / Requéant :**

Nom : ..... Prénom : ..... Date de naissance : .....

Adresse : .....  
.....

Si l'organisateur est une personne morale :

Dénomination : ..... Forme juridique : .....

Adresse du siège social : .....  
.....

Genre de festivité : .....

Date(s) de la festivité : .....

Tél. fixe : ..... G.S.M. : ..... Fax : .....

Email (s) : .....

Objet précis de l'« activité »/votre requête : .....  
.....  
.....  
.....

N.B. : Veuillez apposer la date du dépôt de votre requête ainsi que votre signature au bas de ce formulaire dûment complété. Si l'objet de votre demande d'autorisation porte sur une activité ou un rassemblement, veuillez compléter ce qui suit. Merci également de joindre au présent formulaire tout document (ex. : plan d'implantation de terrasse, etc.) utile à l'examen de votre requête.

Date et heure de commencement : .....

Date et heure de fin: .....

Endroit de la concentration : .....

Itinéraire prévu : .....  
.....  
.....

Prolongation éventuelle de l'activité au-delà de l'heure de fin susmentionnée (tenue d'un meeting ?) : .....

Evaluation du nombre de participants : .....

Moyens de transport : .....  
.....

Structures temporaires **avec dimensions** : précisez les implantations, les accès et les équipements qui s'y trouvent :

tente(s) : .....  
.....  
.....

chapiteau(x) : .....  
.....  
.....

scène(s) : .....  
.....  
.....

autre(s) : .....  
.....  
.....  
.....

Mesures d'ordre et de sécurité prévues :

service de gardiennage : .....  
.....  
.....

sorties de secours : .....  
.....  
.....

service médical : .....  
.....  
.....

itinéraire de déviation : .....  
.....  
.....

autres (à préciser) : .....  
.....

Plan ou croquis :



Demande d'autorisation pour affichage de la festivité : oui/non

**Si oui, joindre un exemplaire de l'affiche à votre dossier.**

Demande d'autorisation de fléchage : oui/non

Date et signature(s)